



Πολιτική - Δέσμευση Τήρησης της Νομοθεσίας για την καταπολέμηση της Διαφθοράς και της Δωροδοκίας

Η **ΔΕΛΤΑ ΙΑΤΡΙΚΗ Α.Ε.** είναι αποφασισμένη να τηρεί και να συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς που επηρεάζουν την λειτουργία της, καθώς και με αυτούς που επηρεάζουν την συνεργασία της με τους οίκους που αντιπροσωπεύει, τους πελάτες της, τους συνεργάτες και τους εργαζόμενους σε αυτήν. Στο πλαίσιο αυτό, η εταιρεία, τηρεί την Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία, καθώς και όλους τους ισχύοντες νόμους που διέπουν τις συνεργασίες της, σε θέματα διαφθοράς και δωροδοκίας, όπως ο Νόμος των Η.Π.Α. περί Πρακτικών Διαφθοράς σε ξένη χώρα (FCPA) και ο νόμος κατά Διαφθοράς του Ηνωμένου Βασιλείου (H.B.).

Η **ΔΕΛΤΑ ΙΑΤΡΙΚΗ Α.Ε.**, πέραν από την δέσμευσή της προς τους οίκους που αντιπροσωπεύει στην Ελλάδα να πραγματοποιεί επιχειρηματικές δραστηριότητες σύμφωνα με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς, εφαρμόζει ένα Σύστημα Διαχείρισης ζητημάτων ή ύποπτων περιστατικών Δωροδοκίας και Διαφθοράς, με το οποίο συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του διεθνούς προτύπου ISO 37001. Για τον λόγο αυτό η εταιρεία έχει αναγνωρίσει και αξιολογήσει όλους τους κινδύνους δωροδοκίας που σχετίζονται με την λειτουργία της και οι οποίοι θα μπορούσαν να εμποδίσουν την επίτευξη των στόχων κατά της Δωροδοκίας και Διαφθοράς, τους οποίους έχει θέσει και παράλληλα διαθέτει όλους τους απαραίτητους πόρους για την αποτελεσματική εφαρμογή του Συστήματος κατά της Δωροδοκίας και της Διαφθοράς.

Η παρούσα Πολιτική αποτελεί θεμελιώδη δέσμευση της **ΔΕΛΤΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ Α.Ε.** για την αντιμετώπιση του φαινομένου της Δωροδοκίας και της Διαφθοράς και εντάσσεται στο πλαίσιο του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) της εταιρείας. Στην Πολιτική αυτή περιγράφονται οι αρχές, οι διαδικασίες και οι προβλεπόμενες δράσεις για την πρόληψη, τον εντοπισμό και την αντιμετώπιση οποιουδήποτε περιστατικού ή και υποψίας κινδύνου εμφάνισης φαινομένου Δωροδοκίας και Διαφθοράς, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα του Συστήματος και η ηθική ακεραιότητα της εταιρείας.

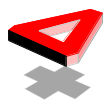
Η Διοίκηση της **ΔΕΛΤΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ Α.Ε.** θεωρεί αναγκαίο και επιβεβλημένο να ενημερώνει και να εκπαιδεύει τακτικά όλους τους υπαλλήλους της σχετικά με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς (και τις τροποποιήσεις τους), οι οποίοι αφορούν την καταπολέμηση της Διαφθοράς και της Δωροδοκίας. Έμφαση δίνεται στην ενημέρωση των εργαζόμενων και των συνεργατών οι οποίοι θα μπορούσαν να εμπλακούν ή να αντιμετωπίσουν κίνδυνο ή υποψία κινδύνου κατά την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων τους, αναφορικά με την συνεργασία με τους προμηθευτές, τους συνεργάτες, τους πελάτες ή και άλλους εργαζόμενους στην εταιρεία.

Η εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής για την Δωροδοκία και την Διαφθορά αφορά όλα τα επίπεδα και τις δραστηριότητες της εταιρείας και όλους τους εργαζόμενους (ανεξάρτητα της ιεραρχικής βαθμίδας οργάνωσης στην οποία ανήκουν), τους συνεργάτες, τους υπεργολάβους ή και άλλα μέρη που εκπροσωπούν ή συνδέονται με την **ΔΕΛΤΑ ΙΑΤΡΙΚΗ Α.Ε.** Επίσης αφορά όλες τις δραστηριότητες της εταιρείας που σχετίζονται με την λειτουργία και την ανάπτυξη της, και τις συναλλαγές με τους προμηθευτές, τους πελάτες και τους λοιπούς συνεργάτες.

Κάθε άτομο, το οποίο εργάζεται στην εταιρεία ή για λογαριασμό της εταιρείας οφείλει να συμμορφώνεται απαρέγκλιτά με τις αρχές και τις διαδικασίες που ορίζονται στην παρούσα Πολιτική και το Σύστημα Διαχείρισης των κινδύνων Δωροδοκίας και Διαφθοράς.

Υπεύθυνος για την εφαρμογή της Πολιτικής για την Διαχείριση της Δωροδοκίας και της Διαφθοράς είναι: ο Υπεύθυνος του Συστήματος Διαχείρισης και Πρόληψης της Δωροδοκίας και της Διαφθοράς και η Ομάδα Πρόληψης της Δωροδοκίας και της Διαφθοράς.

Η Διοίκηση της εταιρείας υποχρεούται να διασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή και τη συνεχή βελτίωση του Συστήματος κατά της Δωροδοκίας και της Διαφθοράς και την παροχή των απαιτούμενων πόρων.



Πολιτική - Δέσμευση Τήρησης της Νομοθεσίας για την καταπολέμηση της Διαφθοράς και της Δωροδοκίας

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ.

1.1 ΠΑΡΟΧΗ ΔΩΡΩΝ ΚΑΙ ΔΩΡΕΩΝ.

Κάθε μέλος της εταιρείας έχει τη δυνατότητα να αιτηθεί την εθιμοτυπική προσφορά ενός δώρου ή μιας δωρεάς. Η προσφορά ενός συμβολικού δώρου ή δωρεάς (η μέγιστη αξία των οποίων καθορίζεται στην αντίστοιχη Διαδικασία) θεωρούνται αποδεκτές από την Διοίκηση της εταιρείας. Για την παροχή ή την αποδοχή δώρων ή δωρεών απαιτείται η ενημέρωση της Ομάδας Πρόληψης της Δωροδοκίας και της Διαφθοράς και η εφαρμογή της αντίστοιχης Διαδικασίας.

Βασικός σκοπός της εταιρείας είναι η αποτροπή προσφορών, παροχών ή αποδοχής δώρων, φιλοξενίας και δωρεών, τα οποία ενέχουν τον κίνδυνο να θεωρηθούν δωροδοκία. Για τον λόγο αυτό δεν επιτρέπεται η παροχή οποιουδήποτε είδους δώρου, άμεσου ή έμμεσου, το οποίο δίνεται με σκοπό την εξασφάλιση πλεονεκτήματος, επηρεασμού ενέργειας ή απόφασης, ευνοϊκής μεταχείρισης ή άσκησης επιρροής, προς όφελος της εταιρείας.

Διευκρινίζουμε ότι ανάρμοστη πληρωμή (εξαιρούνται τα συμβολικής αξίας ή εθιμοτυπικά δώρα) θεωρείται:

- ✓ Η πληρωμή ή παροχή που προσφέρεται, χαρίζεται ή την υπόσχεται κάποιος, άμεσα ή έμμεσα (άσχετα αν αυτή γίνει αποδεκτή).
- ✓ Η παροχή οποιοδήποτε είδους ή αντικειμένου αξίας (μετρητά, δώρα, δωρεάν προϊόντα, ταξίδια, διαμονές, γεύματα, δάνεια, επιχορηγήσεις κλπ). Πρέπει να σημειωθεί ότι οι νόμοι δεν ορίζουν ποσό πάνω από το οποίο μια πληρωμή ή παροχή αποτελεί δωροδοκία, καθώς ύψιστη σημασία έχει ο αρμόζων σκοπός.
- ✓ Η πληρωμή ή παροχή προς οποιοδήποτε πρόσωπο (κρατικό αξιωματούχο, στέλεχος ή υπάλληλο δημοσίου ή ιδιωτικού οργανισμού κλπ).
- ✓ Η πληρωμή ή παροχή που ο σκοπός της είναι να διασφαλίσει ανάρμοστο πλεονέκτημα ή ανάληψη ή διατήρηση εργασιών (επιρροή προσώπων για να δραστηριοποιηθούν προς όφελος της εταιρείας μας).

1.1.1 ΠΑΡΟΧΗ ΔΩΡΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

Η παροχή δώρων και δωρεών αποφασίζεται και εγκρίνεται από τη Διοίκηση της εταιρείας. Ο προγραμματισμός γίνεται κατά κύριο λόγο σε ετήσια βάση, δύναται όμως να προκύψουν έκτακτες ανάγκες, οι οποίες επίσης χρήζουν την έγκριση της Διοίκησης. Τα παρεχόμενα δώρα είναι συμβολικής αξίας, αναμνηστικά ή εθιμοτυπικά. Δεν επιτρέπεται η παροχή χρηματικών δώρων, καθώς αντίκειται με τις νομοθετικές απαιτήσεις (ΕΟΦ) και τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 37001.

Η παρούσα Πολιτική σχεδιάστηκε ώστε να διαφυλάσσεται η ηθική ακεραιότητα και η διαφάνεια της εταιρείας. Η αποτελεσματική διαχείριση της παροχής δώρων και δωρεών στοχεύει στην προστασία της εταιρικής εικόνας προς όλους τους συνεργαζόμενους με αυτήν.

1.1.2 ΠΑΡΟΧΗ ΔΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

Με την παρούσα Πολιτική η Διοίκηση και οι εργαζόμενοι της εταιρείας αποσαφηνίζουν ότι δεν γίνονται αποδεκτά δώρα, παροχές ή άλλα ωφελήματα που συνδέονται με την άσκηση των καθηκόντων τους. Η Διοίκηση της εταιρείας απαγορεύει ρητά:

- την λήψη χρηματικών ποσών και την κάλυψη εξόδων ταξιδιών, συνδρομών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- την αίτηση για παροχή δώρων από εξωτερικούς φορείς και συνεργάτες
- την αποδοχή ή προσφορά φιλοξενίας που σχετίζεται με την άσκηση καθηκόντων, τόσο της Διοίκησης, όσο και των εργαζόμενων της εταιρείας



Πολιτική - Δέσμευση Τήρησης της Νομοθεσίας για την καταπολέμηση της Διαφθοράς και της Δωροδοκίας

Η αποδοχή δώρων επιτρέπεται μόνο όταν αποτελούν αντικείμενα συμβολικής αξίας και για λόγους εθιμοτυπίας ή ευγένειας. Σε περίπτωση που οποιασδήποτε ιεραρχικής βαθμίδας εργαζόμενος στην εταιρεία δεχθεί δώρο από εξωτερικό μέρος του οργανισμού ή και πρόταση για παροχή δώρου θα πρέπει άμεσα να ενημερώσει την Ομάδα Πρόληψης της Δωροδοκίας και της Διαφθοράς.

Όλοι, ανεξαιρέτως, οι εργαζόμενοι της εταιρείας οφείλουν να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί στην επικοινωνία τους με τους πελάτες και τους συνεργάτες, ώστε να μην προβούν, αθέλητα, σε αξιόποινες πράξεις που άπτονται της νομοθεσίας για την καταπολέμηση της Διαφθοράς και της Δωροδοκίας και να μην λαμβάνουν οποιοδήποτε αγαθό αξίας ως πληρωμή (άμεσα ή έμμεσα), που κίνητρο έχει αθέμιτη επιχειρηματική δραστηριότητα, σε βάρος της εταιρείας. Για τον λόγο αυτό δεν επιτρέπεται να λαμβάνουν δώρα, υπηρεσίες, προνόμια, ψυχαγωγία ή άλλα αγαθά οικονομικής αξίας μεγαλύτερης της συμβολικής και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. προσφορά δώρων σε περιόδους εορτών), από προμηθευτές, συνεργάτες ή πελάτες.

2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

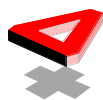
Η ΔΕΛΤΑ ΙΑΤΡΙΚΗ Α.Ε. δεσμεύεται στην τήρηση ηθικών κανόνων διαφάνειας και δεοντολογίας και για την διαχείριση των παροχών ταξιδιωτικών εξόδων και εξόδων προς το προσωπικό της. Για την απόκλιση από την πολιτική των ταξιδιών θα πρέπει ληφθεί έγκριση, εκ των προτέρων, τόσο από τον υπεύθυνο του τμήματος όσο και από την Διοίκηση της εταιρείας.

Συγκεκριμένα για την επιλογή αεροπορικών εισιτηρίων θα πρέπει:

- Ο υπεύθυνος του τμήματος να αποφασίσει ποιος θα πρέπει να ταξιδέψει για ένα συγκεκριμένο έργο/σκοπό και να το συζητήσει με το εμπλεκόμενο προσωπικό
- Ο υπεύθυνος του τμήματος ενημερώνει παράλληλα την Διοίκηση για την ανάγκη που προέκυψε και λαμβάνει την έγκριση για τον προγραμματισμό του ταξιδιού
- Ο υπεύθυνος του τμήματος ή ο εργαζόμενος, ο οποίος θα πραγματοποιήσει το ταξίδι, συνεργάζεται με την γραμματεία για επικοινωνία με το συνεργαζόμενο ταξιδιωτικό γραφείο και την επιλογή των αεροπορικών εισιτηρίων
- Το ταξιδιωτικό γραφείο αποστέλλει μήνυμα με τις επιλογές που υπάρχουν και το κόστος κάθε μιας.
- Επιλέγεται η συμφερότερη διαθέσιμη επιλογή βάσει κόστους (οικονομική θέση) και κάλυψης του χρονοδιαγράμματος του κάθε έργου που αφορά, από τον υπεύθυνο του τμήματος σε συνεργασία με το άτομο που θα ταξιδέψει. Δεν επιλέγονται εταιρείες χαμηλού κόστους (εκτός εάν αυτό είναι επιλογή του ατόμου που θα ταξιδέψει).
- Κατά προτίμηση, τα εισιτήρια θα πρέπει να έχουν την δυνατότητα αλλαγής πτήσης και επιστροφής χρημάτων (για περιπτώσεις ακύρωσης ή αναβολής του ταξιδιού)

Για την επιλογή καταλύματος;

- Για τις περιπτώσεις που εργαζόμενος καλείται να ταξιδέψει και να διαμείνει εκτός της χώρας, όταν η επιλογή του καταλύματος δεν γίνεται από κάποιον προμηθευτή/συνεργάτη της εταιρείας, θα πρέπει να επιλέγεται διαμονή σε τυπικό, αξιοπρεπές κατάλυμα, λογικού /μέσου κόστους για τον συγκεκριμένο προορισμό.
- Η έγκριση του κόστους διανομής θα πρέπει να εγκριθεί εκ των προτέρων από τη Διοίκηση της εταιρείας.
- Για τις περιπτώσεις που εργαζόμενοι ταξιδεύουν για συμμετοχή συνέδρια ή άλλες επαγγελματικές συναντήσεις επιλέγεται κατάλυμα πλησίον του τόπου συνάντησης/εκδήλωσης, κατά το δυνατόν, ώστε να μειώνεται ο χρόνος και το κόστος μετακίνησης.



Πολιτική - Δέσμευση Τήρησης της Νομοθεσίας για την καταπολέμηση της Διαφθοράς και της Δωροδοκίας

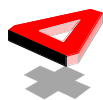
Σε περίπτωση χρήσης οχήματος (αυτοκίνητο, μηχανή:

- Οι εργαζόμενοι, που η φύση της εργασίας τους απαιτεί την παρουσία τους εκτός εγκαταστάσεων της εταιρείας ή την πραγματοποίηση ταξιδιών εντός της χώρας, διαθέτουν εταιρικό αυτοκίνητο ή μηχανή. Για το όχημα αυτό καλύπτονται όλα τα έξοδα (επισκευή, συντήρηση, τέλη, καύσιμα) για το διάστημα που εκτελούν τα καθήκοντα που τους ανατίθενται.
- Οι δαπάνες στάθμευσης κατά το διάστημα εκτέλεσης της εργασίας (όταν είναι αναγκαίο) αποζημιώνονται από την εταιρεία
- Οι δαπάνες διοδίων κατά το διάστημα εκτέλεσης της εργασίας, επίσης, αποζημιώνονται από την εταιρεία.
- Οι δαπάνες μετακίνησης με δημόσια μέσα μεταφοράς (ταξί, λεωφορείο, πλοίο κλπ) για την εκτέλεση της εργασίας, αποζημιώνονται από την εταιρεία, με την υποβολή της ανάλογης απόδειξης/ εισιτηρίου.
- Σε περίπτωση που εργαζόμενος χρειαστεί να χρησιμοποιήσει το δικό του όχημα για την εκτέλεση εργασίας εντός της χώρας (μόνο σε έκτακτη ανάγκη), η εταιρεία θα αποζημιώσει όλες τις προαναφερόμενες δαπάνες, μετά την υποβολή των ανάλογων αποδεικτικών.

3. ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.

Η ΔΕΛΤΑ ΙΑΤΡΙΚΗ Α.Ε. ακολουθεί τις αρχές που διέπουν τις συναλλαγές στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα και **δεσμεύεται:**

- Να απέχει από κάθε μορφή δωροδοκίας ή αποδοχής της και απαγορεύει στους εργαζόμενους και σε όσους εκπροσωπούν την εταιρεία να παρέχουν χρηματικά ποσά, αντικείμενα αξίας ή άλλες παροχές για λογαριασμό της εταιρείας προς οποιονδήποτε.
- Να ενημερώνει, να ευαισθητοποιεί και να εκπαιδεύει τακτικά όλους τους εργαζόμενους για την ισχύουσα νομοθεσία για θέματα δωροδοκίας που την αφορούν και να παρακολουθεί την συμμόρφωσή τους με την πολιτική της εταιρείας
- Να προτρέπει την συνεργασία όλων των εργαζόμενων στην αναγνώριση και την αντίληψη υπόπτων περιστατικών για πιθανότητα δωροδοκίας και απαγορεύει την αρνητική μεταχείριση ή την τιμωρία των εργαζόμενων που αποκαλύπτουν τέτοια φαινόμενα
- Να παρέχει τους απαιτούμενους πόρους και να εφαρμόζει κατάλληλα μέτρα για την καταπολέμηση της δωροδοκίας.
- Να αναθέσει σε συγκεκριμένη ομάδα τη διαχείριση του Συστήματος για την καταπολέμηση της δωροδοκίας, η οποία λειτουργεί ανεξάρτητα από το υπόλοιπο προσωπικό έχοντας την υποχρέωση και την εξουσία να διερευνά κάθε υποψία δωροδοκίας, να αξιολογεί τους κινδύνους δωροδοκίας και να εφαρμόζει τα μέτρα που λαμβάνει η εταιρεία κατά της δωροδοκίας, με την υποχρέωση να παρέχει πλήρη αναφορά στην Διοίκηση.
- Να ενημερώνει για τυχόν παραβιάσεις οποιωνδήποτε σχετικών νόμων, κανονισμών, ή εσωτερικών πολιτικών πρακτικών, που θα μπορούσαν να έχουν επιπτώσεις στις σχέσεις με τους κατασκευαστικούς οίκους.
- Να ειδοποιεί τους οίκους, με τους οποίους συνεργάζεται, για ενδεχόμενες παραβιάσεις, που αντιλαμβάνεται, και θα μπορούσαν να προκαλέσουν σοβαρές επιπτώσεις στη φήμη, την ανάπτυξη ή την χρηματοοικονομική τους κατάσταση.



Πολιτική - Δέσμευση Τήρησης της Νομοθεσίας για την καταπολέμηση της Διαφθοράς και της Δωροδοκίας

- Να απαγορεύει την πραγματοποίηση αντικανονικών (ανάρμοστων) πληρωμών για την εξασφάλιση ή την διατήρηση εργασιών (η νομοθεσία απαγορεύει τις αντικανονικές πληρωμένες σε οποιονδήποτε).
- Να επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από τον Νόμο, σε περίπτωση δωροδοκίας ή άλλης μη συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσία και του Συστήματος Διαχείρισης.

Την δέσμευση αυτή οφείλει να τηρεί όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό και να μην προβαίνει σε πράξεις που θα μπορούσαν να κατηγορήσουν την εταιρεία για απόπειρα ή συμμετοχή σε αξιόποινες πράξεις διαφθοράς, υπεξαίρεσης ή δωροδοκίας, ασκώντας αθέμιτη επιρροή μέσω αντικανονικών (ανάρμοστων) πληρωμών.

Η Διοίκηση της **ΔΕΛΤΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ Α.Ε.** δεσμεύεται να παρακολουθεί συστηματικά την λειτουργία της και να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες νομοθετικές, κανονιστικές και λοιπές απαιτήσεις που διέπουν τις δραστηριότητές της και άπτονται θεμάτων που αφορούν την καταπολέμηση της δωροδοκίας. Για την υλοποίηση της δέσμευσης αυτής η εταιρεία εφαρμόζει κατάλληλες διαδικασίες εντοπισμού, ελέγχου και συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις αυτές.

Η Διοίκηση της εταιρείας και κάθε εκτελεστικός εκπρόσωπος αυτής δεσμεύονται και υποχρεούνται να μην προβαίνουν σε οποιασδήποτε μορφής εκδικητικά ή τιμωρητικά μέτρα προς οποιοδήποτε εμπλεκόμενο με δραστηριότητες της εταιρείας (εργαζόμενο ή μη) που καταγγείλει ή γνωστοποιήσει περιστατικό ή υποψία για περιστατικό δωροδοκίας που σχετίζεται με την εταιρεία (εντός ή εκτός εγκαταστάσεων) στα πλαίσια της λειτουργίας της.

Η διαρκής βελτίωση του Συστήματος κατά της δωροδοκίας αποτελεί την κύρια δέσμευση της Διοίκησης της εταιρείας. Η τακτική, σε ετήσια βάση, ανασκόπηση της παρούσας Πολιτικής θα συμβάλει στη διαρκή βελτίωση του Συστήματος κατά της δωροδοκίας.

Η κάθε νέα έκδοση θα πρέπει να είναι διαθέσιμη ή να κοινοποιείται στο προσωπικό της εταιρείας και σε κάθε ενδιαφερόμενο.

4. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

Για την αναφορά περιστατικών δωροδοκίας, καταγγελίες, παραβιάσεις της Πολιτικής και του Συστήματος Διαχείρισης Πρόληψης και Καταπολέμησης της Δωροδοκίας η εταιρεία διαθέτει την ηλεκτρονική διεύθυνση: info@deltamedical.gr

Οι αναφορές για υποψίες παραβιάσεων θα αξιολογούνται και θα ερευνώνται κατάλληλα από την Ομάδα Πρόληψης της δωροδοκίας. Σε περίπτωση επαλήθευσης παραβιάσεων θα επιβάλλονται πειθαρχικές κυρώσεις. Η απόκρυψη παραβίασης της Πολιτικής αυτής και η μη ενημέρωση της Ομάδας Πρόληψης της δωροδοκίας συνιστά επίσης παράπτωμα και υπόκειται σε πειθαρχικές κυρώσεις ανάλογες της σπουδαιότητας του περιστατικού και των συνεπειών που ενδέχεται να προκύψουν από αυτό.

Η **ΔΕΛΤΑ ΙΑΤΡΙΚΗ Α.Ε.** δεσμεύεται να αντιμετωπίζει κάθε αναφορά ως εμπιστευτική, στα πλαίσια της τήρησης της ισχύουσας νομοθεσίας.

Η Διοίκηση της ΔΕΛΤΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ Α.Ε.